

ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	No.	CÓDIGO	05GIS07 - V1
		HOJA No.	DE

OFICINA PRODUCTORA:

DIRECCIÓN FINANCIERA

FECHA:

SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - PRESUPUESTO

LUGAR:

ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA

2023	2	10
------	---	----

JUSTIFICACIÓN:

Se lleva a cabo selección de la serie Registro y Control, Ejecuciones Presupuestales que cumplen tiempo de retención en Archivo Central de acuerdo a procedimiento establecido en las Tablas de Retención Documental. Constituye documento de apoyo durante el período de la vigencia. Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de nueve (9) años, cumplido este tiempo se procede a la eliminación de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad. Código de Comercio: Artículos 48, 49, 54 y 60, Ley 962 de 2005. (Documentación que se elimina dado que son copias. los originales reposan en los contratos).

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN			
FECHAS EXTREMAS		SERIE, SUBSERIE, TIPOLOGÍA O ASUNTO	OBSERVACIONES
INICIAL	FINAL		
01/01/2006	31/12/2006	REGISTRO Y CONTROL, Correspondencia Enviada	Se anexa inventario único documental
01/01/2006	31/12/2006	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/01/2006	31/12/2006	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Ingresos y Gastos	Se anexa inventario único documental
01/01/2006	31/12/2006	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Nominas	Se anexa inventario único documental
01/01/2007	31/12/2007	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Nominas	Se anexa inventario único documental
01/01/2007	30/09/2007	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/09/2007	31/12/2007	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/01/2007	31/12/2007	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	Se anexa inventario único documental
26/11/2008	30/12/2008	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidades Presupuestal	Se anexa inventario único documental
01/01/2008	31/12/2008	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	Se anexa inventario único documental

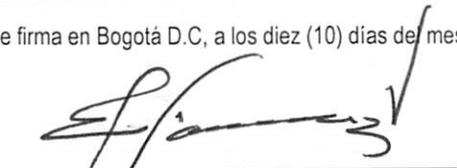
DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN			
FECHAS EXTREMAS		SERIE, SUBSERIE, TIPOLOGÍA O ASUNTO	OBSERVACIONES
INICIAL	FINAL		
01/01/2008	31/12/2008	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Nominas	Se anexa inventario único documental
01/01/2008	30/01/2008	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/06/2008	31/12/2008	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/01/2009	31/12/2009	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Nomina	Se anexa inventario único documental
01/01/2009	31/12/2009	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	Se anexa inventario único documental
04/11/2009	04/12/2009	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental
01/01/2009	31/12/2009	REGISTRO Y CONTROL, Correspondencia Enviada	Se anexa inventario único documental
01/01/2009	31/07/2009	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/08/2009	31/12/2009	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
04/12/2009	30/12/2009	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental
01/01/2010	31/12/2010	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Nomina	Se anexa inventario único documental
01/01/2010	31/05/2010	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/06/2010	31/09/2010	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/10/2010	31/12/2010	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/01/2010	31/12/2010	REGISTRO Y CONTROL, Correspondencia Enviada	Se anexa inventario único documental
01/01/2010	30/11/2010	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	Se anexa inventario único documental
01/01/2010	31/12/2010	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	Se anexa inventario único documental
01/01/2011	31/09/2011	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	Se anexa inventario único documental

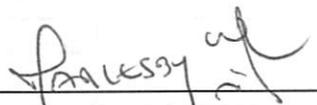
4

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN			
FECHAS EXTREMAS		SERIE, SUBSERIE, TIPOLOGÍA O ASUNTO	OBSERVACIONES
INICIAL	FINAL		
01/10/2011	31/12/2011	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	Se anexa inventario único documental
01/01/2011	31/12/2011	REGISTRO Y CONTROL, Correspondencia Recibida	Se anexa inventario único documental
01/01/2011	31/12/2011	REGISTRO Y CONTROL, Correspondencia Enviada	Se anexa inventario único documental
01/01/2011	31/12/2011	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Nomina	Se anexa inventario único documental
01/01/2011	31/03/2011	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/04/2011	31/08/2011	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/09/2011	31/12/2011	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/12/2011	31/12/2011	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
05/10/2011	02/12/2011	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental
02/12/2011	30/12/2011	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental
01/01/2012	31/05/2012	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/01/2012	30/06/2012	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	Se anexa inventario único documental
01/06/2012	31/10/2012	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/11/2012	31/12/2012	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Soporte de Ingresos	Se anexa inventario único documental
01/01/2012	31/12/2012	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Nomina	Se anexa inventario único documental
01/07/2012	31/12/2012	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	Se anexa inventario único documental
02/01/2016	20/01/2016	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental
20/01/2016	16/02/2016	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental

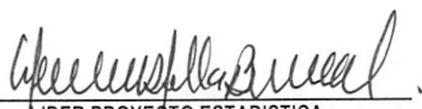
DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN			
FECHAS EXTREMAS		SERIE, SUBSERIE, TIPOLOGÍA O ASUNTO	OBSERVACIONES
INICIAL	FINAL		
17/02/2016	17/02/2016	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental
17/02/2016	18/04/2016	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental
18/04/2016	05/05/2016	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental
05/05/2016	07/06/2016	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental
08/06/2016	19/07/2016	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental
19/07/2016	24/08/2016	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental
26/08/2016	05/10/2016	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental
05/10/2016	27/10/2016	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental
27/10/2016	30/11/2016	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental
30/11/2016	30/12/2016	EJECUCIONES PRESUPUESTALES, Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se anexa inventario único documental

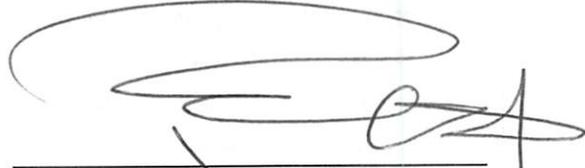
se firma en Bogotá D.C, a los diez (10) días del mes de febrero de 2023.


 GERENTE


 DIRECTOR FINANCIERO (E)


 JEFE OFICINA JURÍDICA


 LIDER PROYECTO ESTADÍSTICA


 DIRECTORA ADMINISTRATIVA


 SUBDIRECTOR DE SISTEMAS


 PROFESIONAL EN MISIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL


 PROFESIONAL EN MISIÓN COMUNICACIONES

HOJA No _____ DE _____

ENTIDAD REMITENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA
ENTIDAD PRODUCTORA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA
UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA PRESUPUESTO
OBJETO TRANSFERENCIA

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N. T
2023	02	10	

N.T: Numero de Transferencia

No Orden	Codigo	Nombre de las Series, subseries o asuntos documentales	Fechas Extremas		Carpeta	Unidad de Conservación			Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial DD/MM/AAAA	Final DD/MM/AAAA		Caja	Tomo	Otro		
	400.3.18	Registro y control	01/01/2006	31/12/2006		1			BAJA	
1	400.3.18	Correspondencia Enviada	01/01/2006	31/12/2006	1	1			BAJA	
2	400.3.18	Soporte Ingresos	01/01/2006	31/12/2006	2	1			BAJA	
3	400.3.18	Ejecuciones Presupuestales Ingresos y Gastos	01/01/2006	31/12/2006	3	1			BAJA	
4	400.3.18	Nominas	01/01/2006	31/12/2006	4	1			BAJA	
	400.3.18	Ejecuciones Presupuestales	01/01/2007	31/12/2007		2			BAJA	
5	400.3.18	Nominas	01/01/2007	31/12/2007	5	2			BAJA	
6	400.3.18	Soporte de Ingresos	01/01/2007	30/09/2007	6	2			BAJA	
7	400.3.18	Soporte de Ingresos	01/09/2007	31/12/2007	7	2			BAJA	
8	400.3.18	Ejecuciones Presupuestales	01/01/2007	31/12/2007	8	2			BAJA	
	400.3.18	Ejecuciones Presupuestales	01/01/2008	31/12/2008		3			BAJA	
9	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	26/11/2008	30/12/2008	9	3			BAJA	
10	400.3.18	Ejecuciones Presupuestales	01/01/2008	31/12/2008	10	3			BAJA	
11	400.3.18	Nominas	01/01/2008	31/12/2008	11	3			BAJA	
	400.3.18	Ejecuciones Presupuestales	01/01/2008	31/12/2009		4			BAJA	
12	400.3.18	Soporte de Ingresos	01/01/2008	30/01/2008	12	4			BAJA	
13	400.3.18	Soporte Ingresos	01/06/2008	31/12/2008	13	4			BAJA	
14	400.3.18	Nomina	01/01/2009	31/12/2009	14	4			BAJA	
15	400.3.18	Ejecucion Presupuestal	01/01/2009	31/12/2009	15	4			BAJA	
16	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	04/11/2009	04/12/2009	16	4			BAJA	
	400.3.18	Registro y control	01/01/2009	31/12/2009		5			BAJA	
17	400.3.18	Correspondencia Enviada	01/01/2009	31/12/2009	17	5			BAJA	
18	400.3.18	Soportes Ingresos	01/01/2009	31/07/2009	18	5			BAJA	
19	400.3.18	Soportes Ingresos	01/08/2009	31/12/2009	19	5			BAJA	
20	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	04/12/2009	30/12/2009	20	5			BAJA	
	400.3.18	Ejecuciones Presupuestales	01/01/2010	31/12/2010		6			BAJA	

No Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos documentales	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Carpeta	Caja	Tomos				
21	400.3.18	Nomina	01/01/2010	31/12/2010	21	6		255	PAPEL	BAJA	
22	400.3.18	Soportes Ingresos	01/01/2010	31/05/2010	22	6		243	PAPEL	BAJA	
23	400.3.18	Soportes Ingresos	01/06/2010	31/09/10	23	6		213	PAPEL	BAJA	
24	400.3.18	Soportes Ingresos	01/10/2010	31/12/2010	24	6		171	PAPEL	BAJA	
25	400.3.18	Correspondencia Enviada	01/01/2010	31/12/2010	25	6		44	PAPEL	BAJA	
26	400.3.18	Ejecucion Presupuestal	01/01/2010	30/11/2010	26	6		200	PAPEL	BAJA	
27	400.3.18	Ejecucion Presupuestal	01/12/2010	31/12/2010	27	6		102	PAPEL	BAJA	
	400.3.18	Registro y control	01/01/2011	31/12/2011		7			PAPEL	BAJA	
28	400.3.18	Ejecucion Presupuestal	01/01/2011	31/09/2011	28	7		155	PAPEL	BAJA	
29	400.3.18	Ejecucion Presupuestal	01/10/2011	31/12/2011	29	7		155	PAPEL	BAJA	
30	400.3.18	Correspondencia Recibida	01/01/2011	31/12/2011	30	7		124	PAPEL	BAJA	
31	400.3.18	Correspondencia Enviada	01/01/2011	31/12/2011	31	7		98	PAPEL	BAJA	
32	400.3.18	Nomina	01/01/2011	31/12/2011	32	7		245	PAPEL	BAJA	
	400.3.18	Ejecuciones Presupuestales	01/01/2011	31/12/2011		8			PAPEL	BAJA	
33	400.3.18	Soportes Ingresos	01/01/2011	31/03/2011	33	8		124	PAPEL	BAJA	
34	400.3.18	Soportes Ingresos	01/04/2011	31/08/2011	34	8		234	PAPEL	BAJA	
35	400.3.18	Soportes Ingresos	01/09/2011	31/12/2011	35	8		177	PAPEL	BAJA	
36	400.3.18	Soportes Ingresos	01/12/2011	31/12/2011	36	8		107	PAPEL	BAJA	
37	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	06/10/2011	02/12/2011	37	8		192	PAPEL	BAJA	
38	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	02/12/2011	30/12/2011	38	8		168	PAPEL	BAJA	
	400.3.18	Ejecuciones Presupuestales	01/01/2012	31/12/2012		9			PAPEL	BAJA	
39	400.3.18	Soportes Ingresos	01/01/2012	31/05/2012	39	9		241	PAPEL	BAJA	
40	400.3.18	Ejecucion Presupuestal	01/01/2012	30/06/2012	40	9		116	PAPEL	BAJA	
41	400.3.18	Soportes Ingresos	01/06/2012	31/10/2012	41	9		211	PAPEL	BAJA	
42	400.3.18	Soportes Ingresos	01/11/2012	31/12/2012	42	9		199	PAPEL	BAJA	
43	400.3.18	Nomina	01/01/2012	31/12/2012	43	9		243	PAPEL	BAJA	
44	400.3.18	Ejecucion Presupuestal	01/07/2012	31/12/2012	44	9		211	PAPEL	BAJA	
	400.3.18	Ejecuciones Presupuestales	01/01/2016	31/12/2016		10					
45	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	02/01/2016	20/01/2016	45			238			
46	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	20/01/2016	16/02/2016	46			237			
47	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	17/02/2016	17/03/2016	47			217			
48	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	17/03/2016	18/04/2016	48			219			
49	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	18/04/2016	05/05/2016	49			210			
50	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	05/05/2016	07/06/2016	50			205			
	400.3.18	Ejecuciones Presupuestales	01/01/2016	31/12/2016		11					

No Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos documentales	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial DD/MM/AAAA	Final DD/MM/AAAA	Carpetas	Caja	Tomo				
51	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	08/06/2016	19/07/2016	51			209			
52	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	19/07/2016	24/08/2016	52			202			
53	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	26/08/2016	05/10/2016	53			216			
54	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	05/10/2016	27/10/2016	54			217			
55	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	27/10/2016	30/11/2016	55			223			
56	400.3.18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	30/11/2016	30/12/2016	56			152			